

Lâm Thao, ngày tháng 8 năm 2023

Số: /QĐ-HĐDGPH

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao và Tổ tư vấn Hội đồng

HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM (OCOP) HUYỆN LÂM THAO

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-TTg ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm;

Căn cứ Kế hoạch số 2465/KH-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao triển khai thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 4040/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao về việc thành lập Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao năm 2023 và Tổ tư vấn Hội đồng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao và Tổ tư vấn Hội đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 01/QĐ-HĐDGPH ngày 06/8/2020 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm huyện Lâm Thao.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) và Tổ tư vấn Hội đồng, các cơ quan đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, NN.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Dương Hoàng Phúc

UBND HUYỆN LÂM THAO
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ, PHÂN
HẠNG SẢN PHẨM CHƯƠNG TRÌNH
MỖI XÃ MỘT SẢN PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao và Tổ tư vấn Hội đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HDDGPH ngày /8/2023 của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao và Tổ tư vấn Hội đồng

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) huyện Lâm Thao (gọi tắt là Hội đồng OCOP cấp huyện); Tổ tư vấn Hội đồng và cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Nông nghiệp và PTNT).

2. Quy chế này quy định quyền hạn, trách nhiệm của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng, Tổ tư vấn Hội đồng và cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng OCOP huyện Lâm Thao

1. Hội đồng OCOP huyện Lâm Thao làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; thực hiện đánh giá sản phẩm OCOP đạt yêu cầu sản phẩm 3 sao (cấp huyện) theo Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm (gọi tắt là Quyết định số 148/QĐ-TTg); Hội đồng thống nhất thông qua kết quả đánh giá đề xuất các sản phẩm có thể tham gia đánh giá cấp tỉnh (từ 70 điểm đến 100 điểm), báo cáo UBND huyện và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

2. Hội đồng OCOP huyện được tổ chức họp khi có mặt ít nhất 08 thành viên của Hội đồng. Thành viên vắng mặt phải cử đại diện có kinh nghiệm, chuyên môn, am hiểu về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP để dự thay có quyền phát biểu ý kiến trong cuộc họp hội đồng và ý kiến đó được xem là ý kiến chính thức của người được ủy quyền.

3. Công tác đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng OCOP huyện được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 148/QĐ-TTg.

Điều 3. Điều kiện tổ chức họp Hội đồng OCOP huyện

Hội đồng OCOP huyện được tổ chức họp khi có đủ Hồ sơ sản phẩm, gồm: (i) Hồ sơ sản phẩm OCOP theo yêu cầu tại Quyết định số 148/QĐ-TTg; (ii) Báo cáo kết quả làm việc của Tổ tư vấn Hội đồng OCOP huyện.

Điều 4. Thành phần tham dự họp Hội đồng OCOP huyện

Hội đồng OCOP huyện do Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện chủ trì, mời các thành phần sau tham dự họp:

1. Các thành viên Hội đồng huyện.
2. Tổ tư vấn Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng.
3. Đại diện UBND cấp xã có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng; chủ thể OCOP có sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng và đơn vị tư vấn (nếu cần).

Chương II**QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG****Điều 5.** Quyền hạn và trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện.

1. Chỉ đạo chung, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan trong việc thực hiện đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện.
2. Tham mưu ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện hàng năm.
3. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; báo cáo đề xuất UBND huyện các sản phẩm OCOP tham gia đánh giá cấp tỉnh; Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện.
4. Chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
5. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt sẽ uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành.
6. Thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

Điều 6. Quyền hạn và trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện.

1. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành các hoạt động của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc được uỷ quyền.

2. Thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng khi tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Quyền hạn và trách nhiệm của thành viên Hội đồng OCOP huyện

1. Thành viên Hội đồng OCOP huyện gồm đại diện các Sở, ngành và các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện.

2. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng OCOP huyện.

3. Đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định loại bỏ các hồ sơ sản phẩm không hợp lệ theo quy định; tham gia việc kiểm tra thực tế tại các cơ sở; đề xuất việc kiểm nghiệm độc lập sản phẩm (nếu cần thiết).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TƯ VẤN, CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ tư vấn Hội đồng

1. Tổ tư vấn Hội đồng có trách nhiệm thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra mẫu sản phẩm, hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm do chủ thể gửi về; tư vấn cho Hội đồng trong quá trình tổ chức đánh giá, phân hạng (nghiên cứu, thẩm định hồ sơ, tổ chức đánh giá sơ bộ sản phẩm; xây dựng báo cáo kết quả đánh giá trình Chủ tịch Hội đồng tổ chức phiên họp đánh giá) và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Phối hợp cùng cơ quan thường trực Hội đồng thực hiện nhiệm vụ tham mưu, chuẩn bị hồ sơ, đi kiểm tra thực tế cơ sở sản xuất sản phẩm OCOP tham gia đánh giá, phân hạng.

3. Được đề nghị cơ quan Thường trực Hội đồng OCOP huyện yêu cầu các chủ thể OCOP cung cấp, bổ sung hồ sơ sản phẩm.

4. Nhận và chuyển đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP của Hội đồng cho cơ quan thường trực Hội đồng.

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của Cơ quan thường trực Hội đồng

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện là cơ quan thường trực Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện;

1. Có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đánh giá, phân hạng sản phẩm. Hướng dẫn trình tự thủ tục, thành phần hồ sơ, tổng hợp kết quả tiếp nhận sản phẩm, tham mưu việc tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

2. Đôn đốc thành viên Hội đồng, thành viên Tổ tư vấn Hội đồng triển khai nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá sản phẩm trình Chủ tịch Hội đồng đánh giá phân hạng sản phẩm ký, gửi báo cáo UBND huyện theo quy định; Tham mưu Tờ trình đề nghị Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; tham mưu, đề nghị Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện và chuyển hồ sơ, sản phẩm mẫu đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng đối với sản phẩm đạt từ 70 đến 100 điểm.

4. Chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí hàng năm để phục vụ các hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện Lâm Thao theo quy định. Có trách nhiệm bố trí cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực khác đảm bảo cho Hội đồng hoạt động theo quy định của pháp luật (Công tác tổ chức hội nghị, hậu cần, bảo quản mẫu sản phẩm,..). Kinh phí phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và nguồn ngân sách huyện giao cho đơn vị triển khai thực hiện Chương trình OCOP theo quy định.

5. Tham mưu tổ chức Hội nghị công bố, trao chứng nhận và vinh danh các sản phẩm OCOP cấp huyện được công nhận.

6. Thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp, báo cáo hoạt động của Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

7. Tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị về kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (nếu có) báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Chương IV

QUY TRÌNH TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM

Điều 10. Thời gian tổ chức Hội đồng OCOP huyện

Căn cứ đề nghị của các chủ thể về sản phẩm đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP, Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện ban hành Kế hoạch đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP huyện hàng năm phù hợp.

Điều 11. Quy trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, kiểm tra, trình tự các bước thực hiện phiên họp của Hội đồng OCOP huyện:

1. Tiếp nhận hồ sơ sản phẩm

- Cơ quan thường trực Hội đồng tiếp nhận hồ sơ sản phẩm từ cá nhân, tổ chức đăng ký sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

- Cơ quan thường trực Hội đồng kiểm tra thể thức, nội dung, thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

- Cơ quan thường trực Hội đồng đề xuất kế hoạch đánh giá, báo cáo Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện.

- Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện xem xét, quyết định giao Cơ quan thường trực Hội đồng, Tổ tư vấn Hội đồng tổ chức thẩm định hồ sơ.

2. Đánh giá

+ Đối tượng đánh giá: Mẫu sản phẩm (trừ sản phẩm dịch vụ du lịch) và hồ sơ sản phẩm. Đối với các sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và diềm du lịch: Các thành viên kiểm tra thực tế và đánh giá trước tại thực địa.

+ Chuẩn bị số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc và 01 bộ hồ sơ điện tử (hồ sơ scan). Hồ sơ sản phẩm (bản điện tử) cần được chuyển cho các thành viên Hội đồng trước ngày họp đánh giá ít nhất 01 ngày làm việc.

+ Tiến hành đánh giá

(i) Các thành viên hội đồng đánh giá sản phẩm theo phiếu đánh giá. Chủ thể sản phẩm OCOP có thể tham gia trình bày, diễn giải trước Hội đồng.

(ii) Hội đồng thảo luận, thống nhất quan điểm đánh giá một số chỉ tiêu chưa cụ thể, định tính (nếu cần).

(iii) Hội đồng tổng hợp kết quả đánh giá, tính trung bình điểm của các thành viên (điểm của các thành viên không được chênh lệch nhau quá 10 điểm). Trong trường hợp chênh lệch lớn hơn 10 điểm Hội đồng đánh giá sẽ thảo luận để thống nhất chấm điểm lại. Hội đồng thông qua kết quả đánh giá, đề xuất các sản phẩm được tham gia đánh cấp tỉnh, báo cáo kết quả tới UBND cấp huyện và đề xuất về phân hạng sản phẩm.

- Phân hạng và chuyển hồ sơ đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng

+ Căn cứ kết quả điểm số đánh giá của Hội đồng, các sản phẩm được xếp hạng theo khung từ 1 đến 5 sao.

+ UBND huyện thông báo kết quả cho các chủ thể OCOP, đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần).

+ UBND huyện ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; tổ chức công bố kết quả.

+ UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm đạt từ 70 đến 100 điểm đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

+ UBND huyện thông báo kết quả cho UBND cấp xã để tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể phát triển sản phẩm.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ làm việc, kinh phí hoạt động

1. Hội đồng OCOP huyện, Tổ tư vấn Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chủ tịch Hội đồng OCOP huyện được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân huyện Lâm Thao để chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; Các thành viên của Hội đồng, Tổ tư vấn Hội đồng và Cơ quan thường trực Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác để giải quyết công việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Hội đồng OCOP huyện, của Tổ tư vấn Hội đồng được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và nguồn ngân sách huyện đã giao cho đơn vị triển khai thực hiện Chương trình OCOP, nội dung chi theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm thi hành

1. Thành viên Hội đồng OCOP huyện, Tổ tư vấn, Cơ quan Thường trực Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan cần phản ánh kịp thời về Cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.

